

Κωδικός:	Δ3-04	Αρ. Έκδοσης	1	Υπεύθυνος: XXXXXX
		Έναρξη Ισχύος:	../../2008	Σελίδα 1 από 4
ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ				

## 1. ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός της διαδικασίας αυτής είναι η διασφάλιση των ενεργειών που απαιτούνται μετά την κατακύρωση έως και την υπογραφή σύμβασης με τον επιλεγέντα ανάδοχο.

## 2. ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Εφαρμόζεται για όλα τα συγχρηματοδοτούμενα έργα, για τα οποία ακολουθείται η διαδικασία υλοποίησης μέσω σύναψης σύμβασης με εξωτερικό ανάδοχο.

## 3. ΔΕΔΟΜΕΝΑ

- Τεύχη Διαγωνισμού
- Σχέδιο Σύμβασης
- Αξιολογηθείσα προσφορά επιλεγέντα αναδόχου
- Απόφαση κατακύρωσης

## 4. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

- Υπογραφείσα σύμβαση μεταξύ Π.Ι. και επιλεγέντα αναδόχου
- Τεχνικό Δελτίο Υποέργου

## 5. ΣΧΕΤΙΚΑ ΚΕΙΜΕΝΑ

- Κανονισμός (ΕΚ) 1083/2006, άρθρο 60 (α)
- Κανονισμός (ΕΚ) 1828/2006, άρθρο 15, (δ)
- Νόμος 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007- 2013, άρθρο 3 παρ.2 σημείο (ιδ), άρθρο 21 παρ.2 & 5.
- Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών (14053/ΕΥΣ 1749/27-3-2008)
- Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης και Ελέγχου Συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων
- Οδηγία 2004/18/ΕΚ
- ΠΔ 60/2007
- ΠΔ 118/2007
- Ν. 1566/1985
- Ν. 2525/1997
- Ν. 2640/1998
- Υπ. αριθμ. 25/2008 Πράξη του Συντονιστικού Συμβουλίου του Π.Ι.

Κωδικός:	<b>Δ3-04</b>	Αρ. Έκδοσης	1	Υπεύθυνος: XXXXXX
		Έναρξη Ισχύος:	../../2008	Σελίδα 2 από 4
<b>ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>				

- Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΥΠΕΘΟ-ΥΠΕΠΘ- Βιομηχανίας Έρευνας και Τεχνολογίας) υπ. αριθμ. Η/3273/94 (ΦΕΚ 352/13-05-94)
- Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΥΠΕΘΟ-ΥΠΕΠΘ) υπ. αριθμ. 679/22-8-96 (ΦΕΚ 826/Β/96)

## 6. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΒΗΜΑΤΩΝ

Η διαδικασία υπογραφής σύμβασης και ολοκλήρωσης διαγωνισμού περιλαμβάνει τα εξής βήματα:

1. Κατάρτιση σχεδίου σύμβασης και υποβολή του για διατύπωση γνώμης από τη Διαχειριστική Αρχή (ή και το Ελεγκτικό Συνέδριο)
2. Υπογραφή της σύμβασης - Ολοκλήρωση του διαγωνισμού

### 6.1. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΟΥ ΓΙΑ ΔΙΑΤΥΠΩΣΗ ΓΝΩΜΗΣ ΑΠΟ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ (Ή ΚΑΙ ΤΟ ΕΛΕΓΚΤΙΚΟ ΣΥΝΕΔΡΙΟ)

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης και την επιλογή του αναδόχου για τη σύναψη σύμβασης ανάθεσης του έργου, ο Υπεύθυνος Έργου σε συνεργασία με την **Τριμελή Ομάδα Διενέργειας Διαγωνισμών και Ανάθεσης – Διαχείρισης Συμβάσεων** καταρτίζει τη σύμβαση με τον ανάδοχο, σύμφωνα με το σχέδιο που περιλαμβάνεται στην προκήρυξη, καθώς και την υποβληθείσα και αξιολογηθείσα προσφορά του αναδόχου. Εφ’ όσον κριθεί σκόπιμο, ζητείται υποστήριξη, από τους επί συμβάσει **Νομικούς** του Π.Ι.

Μετά την ολοκλήρωση της κατάρτισης του σχεδίου της σύμβασης από τον Υπεύθυνο του Έργου και κατόπιν ελέγχου της **Τριμελούς Ομάδας Διενέργειας Διαγωνισμών και Ανάθεσης – Διαχείρισης Συμβάσεων**, ο Υπεύθυνος Έργου καταρτίζει φάκελο με το σχέδιο της σύμβασης, καθώς και τα απαιτούμενα έγγραφα για την εξέταση της νομιμότητας της διαδικασίας ανάθεσης, τον οποίο υποβάλλει στη Διαχειριστική Αρχή για διατύπωση γνώμης.

Επίσης, το σχέδιο της σύμβασης, μαζί με το φάκελο του διαγωνισμού, εφ’ όσον εμπίπτει στα προβλεπόμενα από τη νομοθεσία όρια, υποβάλλεται για έλεγχο στο Ελεγκτικό Συνέδριο.

Μετά την εξέταση της διαδικασίας ανάθεσης του έργου από τη Διαχειριστική Αρχή, με βάση τα στοιχεία του φακέλου, το ισχύον θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο παραγωγής του έργου και τους εθνικούς κανόνες επιλεξιμότητας, με σχετικό έγγραφό της (προέγκριση σχεδίου σύμβασης), διατυπώνει σύμφωνη γνώμη ή σύμφωνη γνώμη υπό προϋποθέσεις, τις οποίες οφείλει να εφαρμόσει το Π.Ι. ή αρνητική γνώμη.

Στη συνέχεια ενημερώνεται ο Υπεύθυνος του Έργου και η **Τριμελής Ομάδα Διενέργειας Διαγωνισμών και Ανάθεσης – Διαχείρισης Συμβάσεων**, προκειμένου να προχωρήσουν στις περαιτέρω, κατά περίπτωση, ενέργειες (συμπλήρωση, διόρθωση, επανυποβολή κ.λπ.). Σημειώνεται ότι σε περιπτώσεις που προβλέπεται από την Εθνική Νομοθεσία (π.χ. συγγραφή βιβλίων) πριν την υπογραφή της σύμβασης προηγείται έκδοση Υπουργικής Απόφασης.

Κωδικός:	<b>Δ3-04</b>	Αρ. Έκδοσης	1	Υπεύθυνος: XXXXXX
		Έναρξη Ισχύος:	../../2008	Σελίδα 3 από 4
<b>ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>				

## 6.2. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο ανάδοχος, στον οποίο κατακυρώθηκε το έργο, καλείται από το Π.Ι., όπως προσέλθει εντός συγκεκριμένης προθεσμίας για την υπογραφή της σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη από το τεύχος της προκήρυξης εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Μετά από τις απαιτούμενες κατά περίπτωση ενέργειες, υπογράφεται η σύμβαση μεταξύ αναδόχου και νομίμου εκπροσώπου του Π.Ι. και ενημερώνεται σχετικά από την **Τριμελή Ομάδα Διενέργειας Διαγωνισμών και Ανάθεσης – Διαχείρισης Συμβάσεων**, ο **Υπεύθυνος Έργου / Υπεύθυνος Παρακολούθησης Υλοποίησης Έργων** και το **Τμήμα Β' Οικονομικών Υποθέσεων** του Π.Ι.

Επίσης, όπου είναι αναγκαίο βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας, η **Τριμελής Ομάδα Διενέργειας Διαγωνισμών και Ανάθεσης – Διαχείρισης Συμβάσεων**, σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο Έργου, αποστέλλει στην Ε.Ε., προς δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα των Ε.Κ., τα αποτελέσματα του διαγωνισμού, εντός σαράντα οκτώ (48) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης.

## 7. ΑΡΜΟΔΙΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ

Υπεύθυνος Διενέργειας Διαγωνισμών και Ανάθεσης – Διαχείρισης Συμβάσεων

- Κατάρτιση σχεδίου σύμβασης με τον ανάδοχο του έργου
- Προετοιμασία φακέλου διαδικασίας ανάθεσης και υποβολή του για διατύπωση γνώμης από τη Διαχειριστική Αρχή ή το Ελεγκτικό Συνέδριο
- Προώθηση σύμβασης προς υπογραφή από το νόμιμο εκπρόσωπο της Επιτροπής Ερευνών και τον ανάδοχο του έργου
- Αποστολή των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στην Ε.Ε., εφ' όσον απαιτείται από το σχετικό θεσμικό πλαίσιο
- Διαβίβαση υπογραφείσας σύμβασης στα εμπλεκόμενα στο έργο Τμήματα του Π.Ι.

Επί συμβάσει Νομικοί του Π.Ι.

- Παροχή νομικής υποστήριξης στην κατάρτιση του σχεδίου σύμβασης

Νόμιμος εκπρόσωπος του Π.Ι.

- Υπογραφή της σύμβασης

## 8. ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΜΕΝΑ ΈΝΤΥΠΑ

<u>Δ3-04-E-01</u>	Τεχνικό Δελτίο Υποέργου (ΤΔΥ) (εξωτερικό έντυπο)
	Έντυπα συμβάσεων

## 9. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ

Κωδικός:	<b>Δ3-04</b>	Αρ. Έκδοσης	1	Υπεύθυνος: XXXXXX
		Έναρξη Ισχύος:	../../2008	Σελίδα 4 από 4
<b>ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>				

## 10. ΑΡΧΕΙΑ

<b>ΦΑΚΕΛΟΣ ΈΡΓΟΥ</b>	
Φάκελος έργου <b>&lt;τίτλος έργου&gt;</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Φάκελος προέγκρισης σχεδίου σύμβασης από τη Διαχειριστική Αρχή</li> <li>Υπογραφείσα σύμβαση</li> <li>Εγγύηση καλής εκτέλεσης του έργου</li> <li>Απόφαση ορισμού Υπευθύνου Υποέργου</li> <li>Αποδεικτικά στοιχεία δημοσιοποίησης αποτελεσμάτων διαγωνισμού</li> </ul>